

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ  
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области  
«Городская поликлиника №4»**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская поликлиника №4» (далее – БУЗОО «ГП №4», Поликлиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации правила поведения пациентов (их представителей) во время нахождения в БУЗОО «ГП №4», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

1.2. Настоящие Правила включают:

- порядок обращения пациентов в БУЗОО «ГП №4»;
- права и обязанности пациентов;
- правила поведения пациентов, их представителей, и иных посетителей в БУЗОО «ГП №4»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, медицинских заключений, документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;
- график работы БУЗОО «ГП №4» и ее должностных лиц;
- ответственность за нарушение настоящих Правил;
- информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания;
- о персональных данных пациентов.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в БУЗОО «ГП №4» или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет и на информационных стендах.

**Раздел II. Порядок обращения пациентов в БУЗОО «ГП №4»**

2.1. БУЗОО «ГП №4» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам, включающую в себя первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, первичную врачебную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара, первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, первичную специализированную медико-санитарную помощь в условиях дневного стационара.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояниях и заболеваниях, угрожающих

жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3. Первичная медико-санитарная помощь может оказываться населению:

а) в качестве бесплатной - в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) в качестве платной медицинской помощи - за счет средств граждан и организаций.

2.4. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам в целях приближения к их месту жительства, месту работы или обучения осуществляется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства, месту работы или учебы в определенных организациях, с учетом положений статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.4.1. Распределение населения по участкам осуществляется руководителем Поликлиники в зависимости от конкретных условий оказания первичной медико-санитарной помощи населению в целях максимального обеспечения ее доступности и соблюдения иных прав граждан. Узнать о распределении по участкам можно посредством личного или телефонного обращения в регистратуру, а также на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет.

2.5. Пациентами Поликлиники являются:

- физические лица, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболевания и от их состояния, прикрепленные к Поликлинике на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2012 года № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

- физические лица (потребители), имеющие намерения получить либо получающие платные медицинские услуги лично в соответствии с договором об оказании платных медицинских услуг, заключенным между Поликлиникой и физическим лицом (потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги.

2.6. В целях недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий, вход на территорию Поликлиники осуществляется при непосредственном контроле охраны БУЗОО «ГП №4».

2.7. Для получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру Поликлиники. При первичном обращении в регистратуру, пациент обязан предоставить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ); страховой полис обязательного медицинского страхования (если пациент идет на приём в рамках программы государственных гарантий).

2.8. При первичном обращении в Поликлинику на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность. В медицинскую амбулаторную карту вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных и паспортную часть в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (либо в отказе от него).

2.8.1. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и должна храниться в картохранилище. Запрещается самовольный вынос медицинской карты с территории Поликлиники без согласования с руководством Поликлиники.

2.9. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель записывается на приём к врачу при непосредственном обращении в регистратуру Поликлиники; с использованием телефонного обращения в Поликлинику; с использованием инфомата; с использованием интернет-услуги «Электронная регистратура» (адрес <http://omskzdrav.ru/>); с использованием Единого портала государственных услуг, или иным общедоступным способом. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать по телефону на дом участкового врача.

2.10. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме (либо по телефону), с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники, на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет.

2.11. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. При отказе от медицинского вмешательства гражданину в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа. Медицинское вмешательство без согласия гражданина допускается в случаях, установленных в статье 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.12. Консультативный прием врача-специалиста:

а) при первичном обращении включает в себя:

- оценку жалоб пациента, выявление заболеваний, дефектов и нарушений, требующих проведения лечения, коррекции;
- информирование пациента о процедурах для самостоятельного выполнения;
- заполнение медицинской документации в установленном порядке;
- составление плана необходимого обследования и лечения;
- назначение медицинских процедур для выполнения средним медицинским персоналом;
- выполнение медицинских процедур.

б) при повторных обращениях включает в себя:

- оценку динамики состояния пациента;
- оценку клинической эффективности проводимых медицинских вмешательств и выполнения пациентом врачебных рекомендаций и назначений и, при наличии медицинских показаний, корректировку проводимого лечения;
- выполнение медицинских процедур и манипуляции;
- контроль проведения назначенных медицинских процедур средним медицинским персоналом;
- оформление медицинской документации о состоянии пациента и динамике клинической картины.

2.13. При первичном обращении на консультативный прием пациент сообщает лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях. Назначение лечения, в том числе виды и объемы обследований,

осуществляется лечащим врачом в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи, а в случаях, установленных федеральным законодательством, - консилиумом врачей, врачебной комиссией.

2.14. Нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача запрещается. Допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача только с разрешения лечащего врача, при условии выполнения всех его указаний, в том числе в случае физической недееспособности пациента.

2.15. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций, либо к другим специалистам.

2.15. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

2.16. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, по требованию пациента или его законного представителя, приглашает для консультаций врачей-специалистов, при необходимости созывает консилиум врачей для целей, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом Поликлиники (или ее подразделения) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. В случае отказа лечащего врача от наблюдения за пациентом и лечения пациента, должностное лицо Поликлиники (или ее подразделения) должно организовать замену лечащего врача.

### **Раздел III. Права и обязанности пациентов**

3.1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья установлены в главе 4 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе:

- право на охрану здоровья;
- право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- право на выбор врача и выбор медицинской организации;
- право на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- право на получение консультаций врачей-специалистов;
- право на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- право внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан, установленное законодательством Российской Федерации, и т.д.
- обязанность заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязанность проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями,

представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;

- обязанность граждан, находящихся на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях и т.д.

3.2. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования установлены в статье 16 Федерального закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в том числе:

- право на бесплатное оказание медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая;

- право на выбор страховой медицинской организации;

- право на замену страховой медицинской организации;

- право на выбор медицинской организации, врача;

- право на защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования и т.д.;

- обязанность предъявить полис обязательного медицинского страхования при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи;

- обязанность уведомить страховую медицинскую организацию об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства в течение одного месяца со дня, когда эти изменения произошли и т.д.

3.3. Выдержки о правах и обязанностях пациентов, установленных законодательством Российской Федерации, размещаются на информационных стендах подразделений Поликлиники и на официальном сайте в сети Интернет.

#### **Раздел IV. Правила поведения пациентов, их представителей, и иных посетителей в БУЗОО «ГП №4»**

4.1. При обращении за медицинской помощью в БУЗОО «ГП №4» и его структурные подразделения, пациент, его законный представитель, и иные посетители обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок работы Поликлиники, а также нормы поведения в общественных местах ;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу Поликлиники, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам и посетителям, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; предоставлять лечащему врачу известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять требования и предписания лечащего врача, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- являться на приём к врачу или лабораторные/инструментальные исследования в назначенное время, согласно записи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли, согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения инвазивных манипуляций, согласие/отказ от госпитализации и иные виды согласий/отказов установленные законодательством Российской Федерации;

- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Поликлиники;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: входить в отделения Поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- бережно относиться к имуществу Поликлиники и других пациентов, и посетителей.

4.2. В помещениях и на территории БУЗОО «ГП №4» и его структурных подразделений пациентам, их законным представителям, и иным посетителям запрещается:

- нахождение в помещениях в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- оскорбление (то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) медицинских работников и иных сотрудников Поликлиники, а также других пациентов и посетителей;

- шуметь, хлопнуть дверями, выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Поликлиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство чем-либо;

- курение в помещениях и на территории Поликлиники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;

- распитие спиртных напитков;

- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- проведение фото и видео съемку без согласования с руководителем Поликлиники или иным должностным лицом;

- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры и т.д.). Перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;

- приносить в Поликлинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих; пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);

- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Поликлиники;

- самовольно проникать в служебные помещения Поликлиники без разрешения руководителя Поликлиники или иного должностного лица;

- изымать (выносить за пределы территории Поликлиники) медицинские карты пациентов и какие-либо документы из них, в том числе документы, полученные для ознакомления;

- помещать на стендах объявления без разрешения руководителя Поликлиники;

- посещать Поликлинику с домашними животными, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях в иных коммерческих целях;

- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

## **Раздел V. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

5.1. Порядок рассмотрения обращений пациентов (предложений, заявлений или жалоб) определен Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю Поликлиники (или его заместителям) непосредственно на личном приеме, либо в письменной форме или в форме электронного документа.

5.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал приема по личным вопросам. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале приема по личным вопросам. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Поликлиники, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

Информацию о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах пациенты могут получить в регистратуре в устной форме (либо по телефону), с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники, на официальном сайте Поликлиники в сети Интернет.

5.4. В случае письменного обращения в Поликлинику, гражданин (его законный представитель) в своем обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4.1. В обращении в форме электронного документа гражданин (его законный представитель) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Обращение, поступившее в Поликлинику в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **Раздел VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

6.1. Каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное

участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

6.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.5. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VII. Порядок выдачи справок, медицинских заключений, документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность**

7.1. Справки и медицинские заключения выдаются гражданам (их законным представителям) при их личном обращении за получением указанных документов в Поликлинику при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо иных документов, установленных законодательством Российской Федерации).

В случае необходимости оказания медицинской помощи для выдачи справки, медицинского заключения в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования справки и медицинские заключения выдаются гражданам при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования.

7.2. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

7.3. В случае смерти гражданина медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

7.4. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении



гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

7.5. Медицинские заключения выдаются гражданам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

7.6. Форма, порядок выдачи и порядок оформления листков нетрудоспособности, а также порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности», Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» и иным законодательством Российской Федерации.

7.7. Листок нетрудоспособности выдается застрахованным лицам - гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), указанным в статье 2 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

## **Раздел VIII. График работы БУЗОО «ГП №4» и ее должностных лиц**

8.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы), график и режим работы устанавливаются и утверждаются главным врачом БУЗОО «ГП №4».

## **Раздел IX. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

9.3. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение

общественного порядка на территории Поликлиники, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Раздел X. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания**

10.1. Порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг установлены в Постановлении Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», а также в положении о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская поликлиника №4», утвержденном в Поликлинике.

## **Раздел XI. О персональных данных пациентов**

11.1. Пациент (субъект персональных данных) принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

11.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством и т.д.

---